

เลขที่ผู้สมัคร

Royal Thai Embsssy

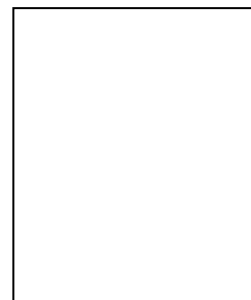
Ref. Number.....

Berlin

## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง  
(To be completed in own handwriting)



ชื่อ : .....

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ .....

Position Applied for

## Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Present address

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

Tel.

Mobile

อีเมลล์ .....

E-mail

อาศัยกับครอบครัว     บ้านตัวเอง     บ้านเช่า     หอพัก  
Living with parent    Own home    Hired house    Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี    เชื้อชาติ .....

Date of birth

Age

Yrs.

Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality

Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no.

Expiration date

ภาวะทางทหาร     ได้รับการยกเว้น     ปลดเป็นทหารกองหนุน     ยังไม่ได้รับการเกณฑ์  
Military status    Exempted    Served    Not yet served

สถานภาพ     โสด     แต่งงาน     หม้าย     แยกกัน  
Marital status    Single    Married    Widowed    Separated

เพศ     ชาย     หญิง  
Sex    Male    Female

### Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง.....

Name of wife / husband Working Place Position

มีบุตร ..... คน

### Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

### Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

1. หน่วยงาน Company's Name		ประเภทหน่วยงาน Type of Business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.	
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
2. หน่วยงาน Company's Name		ประเภทหน่วยงาน Type of Business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.	
ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position

## Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง) (ต่อ)

3. หน่วยงาน Company's Name		ประเภทหน่วยงาน Type of Business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
4. หน่วยงาน Company's Name		ประเภทหน่วยงาน Type of Business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position

## Language Ability (ภาษา )

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Moderate	พอใช้ Fair	ดี Good	ปานกลาง Moderate	พอใช้ Fair	ดี Good	ปานกลาง Moderate	พอใช้ Fair
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาดัตช์ (Dutch)									
อื่นๆ (Other)									

## Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย ..... คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) .....	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	
ใบขับขี่เลขที่ Driving License No. ....		
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine .....		
งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention .....		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favourite Sport Please Mention .....		
ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention .....		
อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention .....		

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....  
Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย  
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....  
If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับสถานเอกอัครราชทูตฯ นี้มาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร? .....  
Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yes, When?

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 3 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี  
List name, address, telephone and occupation of 3 references (Other than relatives ) who know you  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากสถานเอกอัครราชทูตฯ รับเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สถานเอกอัครราชทูตฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true. If any is found to be untrue after engagement. The Embassy has right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
Applicant's signature  
...../...../.....