



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

2. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือน : อัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้น 1,853.- ยูโร (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบสามยูโรถ้วน) ทั้งนี้ มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

2.2 เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. (อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

2.3 วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานเอกอัครราชทูตฯ

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถของสถานเอกอัครราชทูตฯ
- ดูแลรักษารถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้เสมอ
- ต้องปฏิบัติตามที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามระเบียบของทางราชการโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่ที่กรุงเบอร์ลินและเมืองอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ โดยอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ รักษาวินัยโดยเคร่งครัด และไม่แพร่งพรายความลับทางราชการให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- 3.2 มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.3 ความสามารถทางภาษา : มีความรู้ภาษาเยอรมันและอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้
- 3.4 มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- 3.5 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

4. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.thaiembassy.de โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ 3 และประวัติการทำงาน (ภาษาไทย) พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

/4.2 ใบรับรองแพทย์ ...

4.2 ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

4.3 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

4.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา

4.5 หลักฐานความสามารถทางภาษาเยอรมัน (หากมี)

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5. กำหนดการรับใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบได้ระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2563 โดยช่องทาง ดังนี้

5.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. ที่

Royal Thai Embassy

Lepsiusstrasse 64/66 12163 Berlin

โทร. (030) 749 810

5.2 หรือส่งใบสมัครไปที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ทางไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ด้านบน)

6. วิธีการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน โดยจะทดสอบและสัมภาษณ์ในด้านที่จำเป็น ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ www.thaiembassy.de ในวันที่ 2 ธันวาคม 2563

7. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ

กำหนดวันสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติในวันที่ 4 ธันวาคม 2563 เวลา 10.00-12.00 น. ณ สถานเอกอัครราชทูตฯ

8. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ทางเว็บไซต์และ facebook ของสถานเอกอัครราชทูตฯ และให้ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ในวันที่ 4 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายธีรวัฒน์ ภูมิจิตร)

เอกอัครราชทูต